

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА
IX Международного Форума
«АТОМЭКСПО 2017»

19 – 21 июня 2017 года

Москва, Гостиный Двор



Добро пожаловать на IX Международный Форум «АТОМЭКСПО 2017»

Уважаемые участники!

Мы сердечно благодарим Вас за то, что Ваша компания приняла решение участвовать в IX Международном Форуме «АТОМЭКСПО 2017», и имеем честь приветствовать Вас в качестве его участника. Мы приложим все усилия, чтобы Ваше участие было наиболее эффективным, и будем рады ответить на любые вопросы, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к Форуму, а также предоставить Вам любую необходимую информацию.

Руководство Участника IX Международного Форума «АТОМЭКСПО 2017» поможет Вам наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в Форуме. Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нём информацию и следуйте указанным инструкциям, исполнение которых избавит Вас от лишних хлопот. Данное Руководство содержит всю необходимую информацию, а также формы заявок на дополнительное оборудование и услуги.

Обращаем Ваше внимание на ряд форм Руководства, которые должны быть заполнены Вами в обязательном порядке и возвращены в Дирекцию Форума **не позднее 19 мая 2017 года**, так как поздние заказы принимаются с **наценками 50 и 100%**, а часть из них может быть уже невыполнима:

Для необорудованной площади:

- Форма С1** – дизайн-проект стенда (согласование дизайн-проекта стенда)
- Форма С5** – подключение электричества
- Форма С7** – удостоверения участников Форума (бейджи)
- Форма С8** – описание компании в Каталоге Форума

Для оборудованной площади (стандартный стенд):

- Форма С2** – эскиз стенда
- Форма С3** – надпись на фризе, графические работы
- Форма С5** – подключение электричества
- Форма С7** – удостоверения участников Форума (бейджи)
- Форма С8** – описание компании в Каталоге Форума

Остальные формы должны быть заполнены Вами по мере необходимости, но заказы, сделанные в них, должны быть обязательно подтверждены в **Форме №3**, которая, по получении её Дирекцией Форума, является приложением к Договору по участию в Форуме и основанием для выставления Вам счёта.

В случае если Вы захотите отменить заказы, сделанные ранее на основании форм данного Руководства, Вам следует направить в Дирекцию Форума, не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа стендов (до 19 мая), официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным Директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные Вам соответствующие счета подлежат оплате.

Если заполнение Форм вызвало у Вас затруднения или вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нам, мы будем рады Вам помочь.

ВНИМАНИЕ!

Если в Вашей организации за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Руководства и передайте его ответственному лицу.

Мы желаем Вам успеха и ждём Вас на Форуме!

С уважением,
Дирекция Форума

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Дирекция Форума. Ключевая тема Форума | 3 |
| 2. Расписание работы Форума | 4 |
| 3. Место проведения | 5 |
| 4. Выставочный зал | 6 |
| 5. Необорудованная площадь. ФОРМА С1 | 7 |
| 6. Индивидуальная застройка стенда | 8 |
| 7. Оборудованная площадь (<i>Улучшенный</i> стандартный стенд). ФОРМА С2 и ФОРМА С3 | 9 |
| 7.1. Оборудованная площадь (<i>Простой</i> стандартный стенд). ФОРМА С2 и ФОРМА С3 | 10 |
| 8. Образцы схем и наполнений « <i>Улучшенного</i> стандартного стенда» | 11 |
| 8.1. Образцы схем и наполнений « <i>Простого</i> стандартного стенда» | 13 |
| 9. Общая информация для всех типов стенда | 14 |
| 10. Общие и дополнительные услуги | 14 |
| 11. Правила проведения монтажных и демонтажных работ | 16 |
| 12. Правила пожарной безопасности и порядок выполнения электромонтажных работ | 17 |
| 13. Порядок въезда и завоза экспонатов и оборудования | 18 |
| Доставка грузов, таможенное оформление | 19 |
| Порядок заезда в пределы Третьего Транспортного Кольца | 20 |
| 14. Образцы писем для заезда на монтаж/демонтаж | 21 |
| 15. Образец письма для прохода сотрудников на монтаж/демонтаж | 22 |
| ФОРМА №3. Заявка на дополнительные услуги и оборудование | 23 |
| ФОРМА С1. Необорудованная площадь | 24 |
| ФОРМА С2. Оборудованная площадь (эскиз стенда) | 25 |
| ФОРМА С3. Надпись на фризе. Художественное оформление | 26 |
| ФОРМА С4. Дополнительное оборудование | 27 |
| ФОРМА С5. Подключение и потребление электроэнергии | 30 |
| ФОРМА С6. Уборка, Интернет, Охрана | 31 |
| ФОРМА С7. Бейджи, Приглашительные билеты | 32 |
| ФОРМА С8. Описание компании в каталоге Форума | 33 |
| ФОРМА С9. Реклама в каталоге Форума. Дополнительные рекламные возможности | 34 |

1. ДИРЕКЦИЯ ФОРУМА. КЛЮЧЕВАЯ ТЕМА ФОРУМА



ООО «Центр информационной и выставочной деятельности атомной отрасли»
(ООО «Атомэкспо»)

Адрес: 115419, Москва, ул.Орджоникидзе, дом 11, стр.40

Тел. / факс: +7 (499) 922-89-95

e-mail: atomexpo@atomexpo.com

<http://www.atomexpo.com>

Контактные лица:

Дмитрий Шабинский – руководитель проекта
доб.113, e-mail: ddshabinskiy@atomexpo.com

Екатерина Булгаченко – менеджер проекта
доб.152, e-mail: esbulgachenko@atomexpo.com

Екатерина Шмакова – менеджер проекта
доб.155, e-mail: epshmakova@atomexpo.com

Станислав Фентисов – менеджер проекта
доб.126, e-mail: fentisovsv@atomexpo.com

Олеся Редько – менеджер проекта
доб.135, e-mail: ovredko@atomexpo.com

Михаил Румянцев – менеджер проекта
доб.134, e-mail: marumiantsev@atomexpo.com

Александр Воронов – конгресс-менеджер
доб.120, e-mail: asvoronov@atomexpo.com

Кирилл Маслов – конгресс-менеджер
доб.137, e-mail: kvmaslov@atomexpo.com

Светлана Дворянинова – PR-менеджер
доб.131, e-mail: sdvoryaninova@atomexpo.com

Дмитрий Крюков – технический директор Форума
доб.129, e-mail: dskrukov@atomexpo.com

Основная тема IX Международного Форума «АТОМЭКСПО 2017»:
«Атомные технологии — безопасность, экология, стабильность».



2. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ФОРУМА

| | | |
|------------------------|--|---|
| Пятница 16 июня | 00:01 – 24:00 | Монтаж стендов (оборудованная и необорудованная площадь) ¹ |
| Суббота 17 июня | 00:01 – 24:00 | Монтаж стендов (оборудованная и необорудованная площадь) ¹ |
| Воскресенье 18 июня | 00:01 – 18:00 10:00 – 17:00 12:00 – 18:00 16:00 17:00 18:00 | Монтаж стендов (оборудованная и необорудованная площадь) ¹ Завоз оборудования участников Форума Регистрация участников Форума Крайний срок прибытия участников Форума Все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы Репетиция официального обхода Форума |
| Понедельник 19 июня | 08:00 – 09:00 09:00 – 18:00 10:00 – 18:00 12:00 | Окончательная уборка стендов компаниями-застройщиками Форум открыт для участников ² Выставка открыта для посетителей Официальное открытие Форума |
| Вторник 20 июня | 09:00 – 18:00 10:00 – 18:00 19:00 | Форум открыт для участников ² Выставка открыта для посетителей Гала-вечер, посвященный открытию Форума |
| Среда 21 июня | 09:00 – 18:00 10:00 – 18:00 22:00 – 24:00 19:30 | Форум открыт для участников ² Выставка открыта для посетителей Демонтаж стендов ³ Оборудованные стенды должны быть освобождены, экспонаты вывезены ⁴ |
| Четверг 22 июня | 00:01 – 23:00 23:59 | Демонтаж стендов Зал должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов вывезены |

¹ Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования/экспонатов необходимо заранее согласовывать с Дирекцией Форума.

² Вход в павильон только по удостоверениям (бейджам). Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

³ **До этого времени доступ сотрудников самостоятельных застройщиков на площадку ЗАПРЕЩЕН!!!**

⁴ Все материалы, экспонаты и конструкции участника Форума должны быть вывезены, в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник Форума.

ВАЖНЫЕ ДАТЫ

Для участников Деловой программы Форума:

Окончание приема заявок для выступающих с докладом
(с учетом согласования с оргкомитетом Форума) 26 мая 2017 г.

Окончание приема тезисов докладов для публикации 1 июня 2017 г.
 Окончание приема заявок для участия в конференции без докладов 16 июня 2017 г.

Для участников выставки:

Окончание приема заявок на участие в выставке 19 мая 2017 г.
 Окончание приема информации для Официального Каталога Форума 19 мая 2017 г.
 Начало регистрации участников Форума (получение бейджей) 18 июня 2017 г.

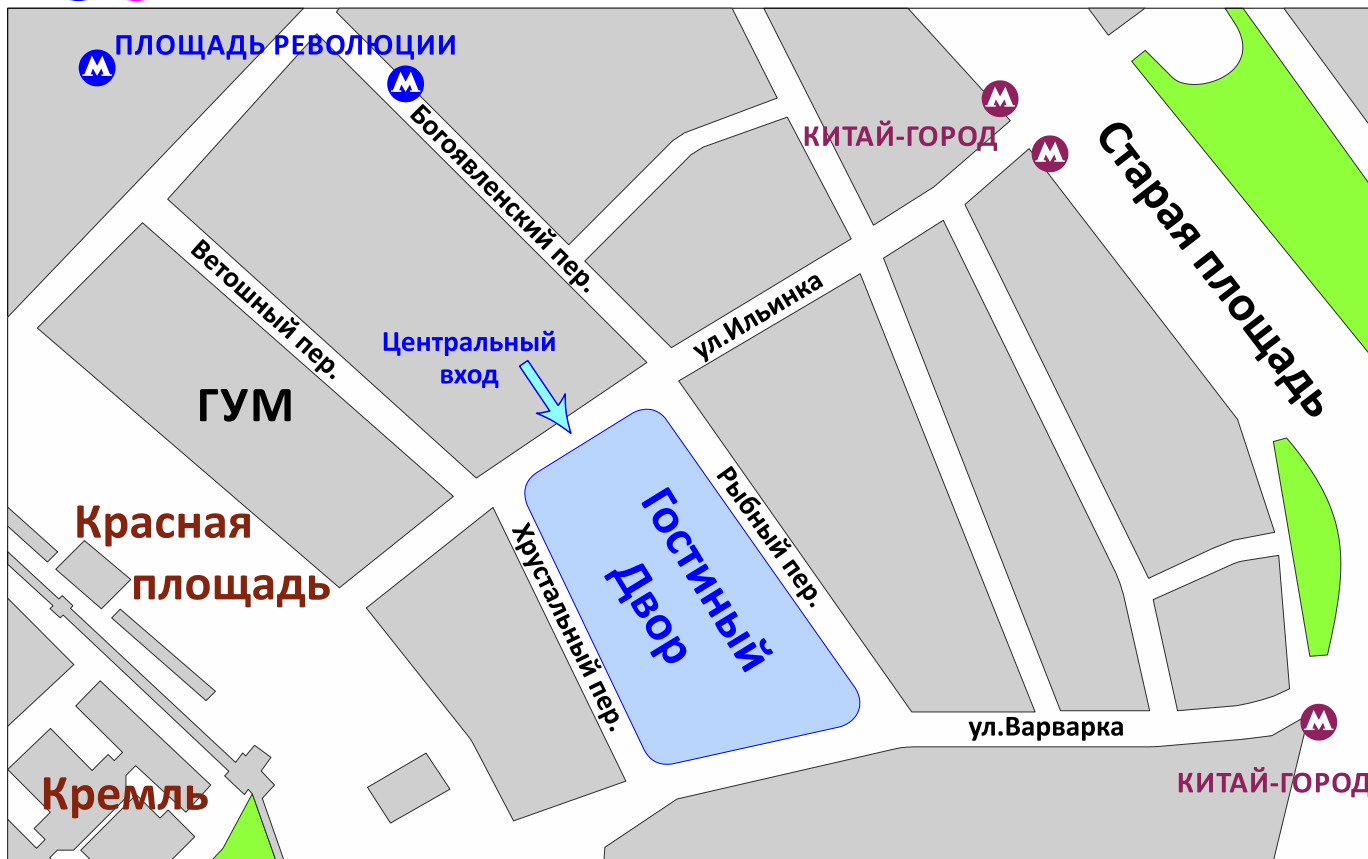
3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Место проведения выставки — Московский Гостиный Двор — уникальный памятник архитектуры, расположенный в самом центре столицы, сегодня являющийся действующим деловым и культурным центром.

Адрес: Россия, 109012, Москва, ул. Ильинка, дом 4



станции метро «Площадь Революции», «Китай-Город».



Гостиный Двор расположен в самом центре Москвы, рядом с Кремлём, Красной площадью, Историческим музеем, зданием Государственной Думы.

В шаговой доступности от Гостиного Двора расположены лучшие гостиницы города и станции метро.

Для парковки автомобилей участники Форума могут воспользоваться платными городскими парковками или парковкой ГУМа, информация о которой доступна по ссылке <http://www.gum.ru/scheme/>. С расположением городских парковок можно ознакомиться на сайте www.parking.mos.ru.



4. ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ

Технические данные комплекса «Гостиный Двор»

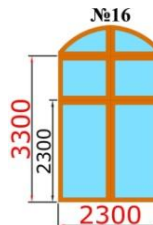
Высота потолков в Гостином Дворе составляет 20м

Высота Вашего стенда не должна превышать разрешённую.

(см.раздел «Необорудованная площадь», стр.7).

Заезд и выезд на монтаж и демонтаж выставки осуществляются в заранее согласованные сроки:
с ул.Варварка — через вход № 16

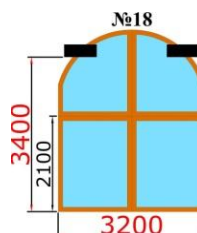
Размер монтажных ворот №16 – 3300 х 2300 (В х Ш):



и с Хрустального переулка — через вход № 18

(требуется предварительное согласование марки и номера автомобиля)

Размер монтажных ворот №18 – 3400 х 3200 (В х Ш):



Нагрузка на пол павильона

Максимально допустимая нагрузка на пол зала – **2 500 кг на 1 кв.м.**

Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжёлых предметов.

Доступ на территорию выставки

Участники: Пропуска (бейджи) дают право персоналу компаний-участников Форума проходить в выставочный зал. Более подробную информацию Вы найдёте в разделе «Порядок въезда и завоза экспонатов и оборудования» (стр.18).

Подрядчики: Фирма-застройщик обязана обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудный бейдж), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и ФИО.

Передвижение по территории выставочного зала без бейджей запрещено!

Ввоз и вывоз грузов

Порядок ввоза и вывоза оборудования в выставочный зал описан в соответствующем разделе данного руководства - «Порядок въезда и завоза экспонатов и оборудования» (стр.18).

В силу территориального расположения, на площадке Гостиного Двора отсутствуют места для сбора и складирования строительного и другого крупногабаритного мусора и тары. В связи с этим все участники выставки после разгрузки материалов и монтажа своих экспозиций всю тару и строительный мусор обязаны вывести своим транспортом.

Складирование и хранение тары и упаковки во время проведения выставки на территории Гостиного Двора запрещено!

Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо заранее согласовывать в Дирекции Форума.

Рестораны/Кафе

На территории Гостиного Двора расположены бары и кафе.

Курение на всей территории Гостиного Двора строго запрещено!

5. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ. ФОРМА С1

Если Вы арендуете необорудованную площадь, Вы ответственны за сооружение и оснащение своего стенда. Проект стенда должен быть выполнен в соответствии с правилами Форума и в обязательном порядке согласован с Дирекцией Форума, а участник Выставки или его компания-застройщик должны получить разрешение (пройти техническую аккредитацию) на проведение монтажно-демонтажных работ.

Техническую аккредитацию осуществляет Генеральный Подрядчик Гостиного Двора — ООО «Экспо Сервис». Стоимость технической аккредитации полностью эксклюзивных стендов для сторонних компаний за 1 кв.м. арендуемой площади указана на сайте ООО «Экспо Сервис», в зависимости от применяемых материалов и оборудования и при условии прохождения аккредитации в сроки, оговоренные Генеральным Подрядчиком, далее вводятся повышающие коэффициенты. (Подробную информацию Вы можете получить у Генерального Подрядчика Гостиного Двора — ООО «Экспо Сервис»).

Для соблюдения сроков подготовки, строительства и оборудования стендов на выставке, компании-застройщику необходимо заблаговременно ознакомиться с документами, опубликованными на сайте Генерального Подрядчика (www.expogd.ru, (раздел «Аккредитация»). Указанная фирма-застройщик будет допущена к выполнению работ только при условии заключения с ООО «Экспо Сервис» соответствующего договора и произведенной оплаты.

Согласование дизайн-проекта с Дирекцией Форума

Участнику Выставки необходимо согласовать дизайн-проект своего выставочного стенда с Дирекцией Форума. Для этого необходимо заполнить и выслать не позднее 19 мая 2017 г. в Дирекцию Форума **Форму С1**. Она должна включать:

- Название компании-застройщика стенда с контактными данными ответственного лица;
- Дизайн-проект выставочного стенда с предоставлением 3D эскиза (минимум 2 вида);
- План каждого этажа стенда с привязкой метрической сетки в масштабе;
- Вид сбоку с привязкой метрической сетки в масштабе;

В ответ участнику Выставки будет направлена присланная **Форма С1** с отметкой Дирекции Форума о согласовании, либо указания о необходимости внесении изменений в дизайн-проект.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что в случае нарушения срока предоставления **Формы С1** – до 19 мая 2017 г. – дальнейшее согласование является платным и составляет 576 рублей (без НДС) за 1 кв.м арендованной площади!

Если участник Форума не прошёл процедуру согласования дизайн-проекта своего стенда в Дирекции Форума, то он или его компания-застройщик на выставочную площадку для монтажа стенда не допускаются. В случае отклонения от согласованного проекта стенда при его строительстве, Дирекция Форума вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.

ВАЖНО!

- Подключение электричества на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из суммарной мощности всех энергопотребителей, заполнив **Форму С5**.
- Если внешняя поверхность стенда будет видна со стороны проходов, то она должна быть должным образом декорирована – допускается только нейтральный белый цвет - баннер или белая материя.

Металлические детали конструктива не должны быть видны.

- Максимально разрешённая высота застройки стендов составляет **5 метров**.

Получение разрешения на проведение монтажных работ (Техническая аккредитация)

Участнику Выставки или его компании-застройщику необходимо пройти платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ (техническая аккредитация) в ООО «Экспо Сервис».

Техническая аккредитация фирм-застройщиков проводится по адресу:

Москва, ул.Ильинка, дом 4, этаж 3, секция 3-104. Телефон: +7 (495) 108-56-09 (офис).

E-mail: info@expogd.ru

Начальник отдела аккредитации — Авакян Гурген

моб. +7 (926) 070-56-07

Менеджер по общим и информационным вопросам — Чередникова Маргарита,

моб.: +7 (926) 308-28-48

Режим работы: пн.-пт. с 10:00 до 19:00

Необходимые документы и требования по аккредитации опубликованы на сайте – www.expogd.ru в разделе «Аккредитация».

6. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СТЕНДА

Дирекция Форума и Генеральный застройщик (ООО «А³М») рады предложить Вашему вниманию услугу индивидуальной застройки стенда.

Участник Форума, воспользовавшийся данной услугой, освобождается от заполнения **Формы С1**, а также получает ряд преимуществ, которые позволят сэкономить время, оптимизировать бюджет и получить весь спектр качественных услуг у Вашего персонального менеджера.

В данное предложение входят следующие услуги:

- разработка индивидуального дизайна стенда;
- создание макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации;
- дизайн плакатов, баннеров и т.п.;
- техническое сопровождение при застройке;
- мультимедийное оснащение стенда (плазменные панели, бесшовные экраны и т.д.);
- заказ технических услуг (электричества, уборки стенда и т.д.);
- заказ технического персонала (стендистов, моделей, переводчиков, официантов, барменов и т.п.).



Наш профессионализм и опыт позволят Вам получить выставочный стенд оригинального дизайна, наиболее выгодно подчеркивающий Вашу продукцию и отражающий Ваш фирменный стиль.

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, сделайте запрос в Дирекцию Форума или заполните форму, приведённую ниже, прислав ее в адрес руководителя Форума:

ddshabinskiy@atomexpo.com

| | | | |
|------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Компания: | | | |
| Контактное лицо: | | | |
| Телефон: | | Факс: | |
| e-mail: | | Web-страница: | |
| Выставка: | «АТОМЭКСПО 2017», 19 - 21 июня 2017, Гостиный Двор, г.Москва | | |
| Конфигурация стенда | <input type="checkbox"/> Линейный | <input type="checkbox"/> угловой | <input type="checkbox"/> полуостров <input type="checkbox"/> остров |
| Размеры и площадь стенда | | м (по фронту) x | м (в глубину) = <input type="text"/> кв.м |
| Планируемая высота стенда | | м | |
| Планируемая этажность стенда | | этаж (а) | |

7. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД). ФОРМА С2 И ФОРМА С3

Улучшенный стандартный стенд застраивается с использованием лёгких алюминиевых конструкций системы МАХИМА и ламинированных панелей МДФ, затягивается баннером с символикой Форума, а также комплектуется мебелью и оборудованием согласно арендуемой площади. Высота стенда составляет 5 метров. Примеры схем и наполнений улучшенных стандартных стендов приведены на **стр.11-12**. На фризовом элементе, расположенном на открытой в проход стороне стенда, будет нанесена надпись компании (10 символов включены в стоимость стенда). Фризовой элемент высотой 1,5 метра устанавливается на высоте 3,5 метра от пола и представляет собой белый баннер.

Пожалуйста, заполните **Форму С2** (эскиз стенда), используя приведённые в ней условные обозначения, и вышлите в Дирекцию Форума. Данная форма и изменения к ней должны быть высланы в Дирекцию Форума не позднее 19 мая 2017 г.

Оборудование, не отображённое Вами на эскизе, на стенде установлено не будет!

В случае отсутствия **Формы С2**, улучшенный стандартный стенд выполняется согласно образцам, приведённым на **стр.11-12**. При угловом расположении стенда на открытых в проход сторонах устанавливаются фризовые элементы с нанесением на них названия компании. Дополнительное оборудование можно заказать по **Форме С4**. Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде в конце последнего монтажного дня - 18 июня - сообщите об этом в Дирекцию Форума.



План Вашего стенда будет выслан Вам после получения от Вас заполненных форм.

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно будет получить на стенде Дирекции Форума в день заезда.

Во время проведения монтажа смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны участника Форума.

Стеновые элементы, любые другие элементы конструкции стендов, подсобных помещений или мебели, заказываемые и получаемые в аренду участниками Форума, должны быть возвращены в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча, клея и т.п.

Недопустимым является сверление отверстий, прикрепление своего оборудования к выданным в аренду или соседним конструкциям стенда и подсобных помещений саморезами, гвоздями, булавками, кнопками, клеем, скотчем сильной фиксации и т.п. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда, зала и оборудования будет взыскана с участника Форума.

ВНИМАНИЕ!

Подключение электричества на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из суммарной мощности энергопотребителей, заполнив **Форму С5**.

7.1 ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (ПРОСТОЙ СТАНДАРТНЫЙ СТЕНД). ФОРМА С2 И ФОРМА С3

Простой стандартный стенд застраивается с использованием лёгких алюминиевых конструкций системы «Октанорм» и ламинированных панелей МДФ и комплектуется мебелью и оборудованием согласно арендуемой площади. Высота стенда составляет 2,5 метров. Образцы схем и наполнений стандартного стенда приведены на **стр.13**. На фризovém элементе (вставном), расположенном на открытой в проход стороне стенда, будет нанесена надпись компании (10 символов включены в стоимость стенда). Фризовой элемент высотой 0,5 метра устанавливается на высоте 2 метра от пола и представляет собой панель из белого ПВХ.

Пожалуйста, заполните **Форму С2** (эскиз стенда), используя приведённые в ней условные обозначения, и вышлите в Дирекцию Форума. Данная форма и изменения к ней должны быть высланы в Дирекцию Форума не позднее 19 мая 2017 г.

Оборудование, не отображённое Вами на эскизе, на стенде установлено не будет!

В случае отсутствия **Формы С2**, стандартный стенд выполняется согласно образцам, приведённым на **стр.13**. При угловом расположении стенда на открытых в проход сторонах устанавливаются фризové элементы с нанесением на них надписи компании. Дополнительное оборудование можно заказать по **Форме С4**. Если заказанное оборудование отсутствует на Вашем стенде в конце последнего монтажного дня - 18 июня - сообщите об этом в Дирекцию Форума.



План Вашего стенда будет выслан Вам после получения от Вас заполненных форм.

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно будет получить на стенде Дирекции Форума в день заезда.

Во время проведения монтажа смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны участника Форума.

Стеновые элементы, любые другие элементы конструкции стендов, подсобных помещений или мебели, заказываемые и получаемые в аренду участниками Форума, должны быть возвращены в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча, клея и т.п.

Недопустимым является сверление отверстий, прикрепление своего оборудования к выданным в аренду или соседним конструкциям стенда и подсобных помещений саморезами, гвоздями, булавками, кнопками, клеем, скотчем сильной фиксации и т.п. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда, зала и оборудования будет взыскана с участника Форума.

ВНИМАНИЕ!

Подключение электричества на стенд необходимо заказывать дополнительно, исходя из суммарной мощности энергопотребителей, заполнив **Форму С5**.

8. ОБРАЗЦЫ СХЕМ И НАПОЛНЕНИЙ «УЛУЧШЕННОГО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА»

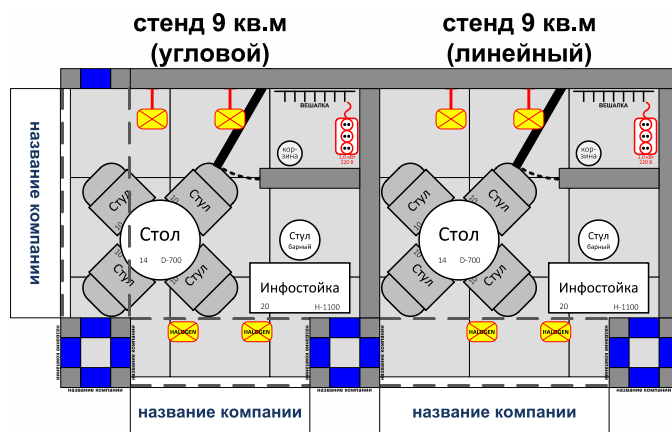
Здесь представлены примеры улучшенных стандартных стендов и список входящего в них оборудования согласно арендуемой площади. Если площадь стенда превышает максимальную, приведенную в данном Руководстве, то наполнение суммируется из двух стендов соответствующей площади.

Пожалуйста, составьте эскиз своего стенда в **Форме С2**, используя условные обозначения и приведённые ниже примеры. Вы можете вносить изменения, передвигая стены, двери, электрические розетки, светильники и мебель. Образцы оборудования и мебели приведены на **стр.29**.

Надпись компании будет нанесена на фриззовые элементы стенда, которые будут расположены на открытых в проход сторонах стенда. Укажите в **Форме С3** название компании для фриззового элемента, учитывая количество надписей в случае углового или полуостровного расположения стенда. Также в **Форме С3** Вы можете заказать дополнительное графическое оформление стенда.

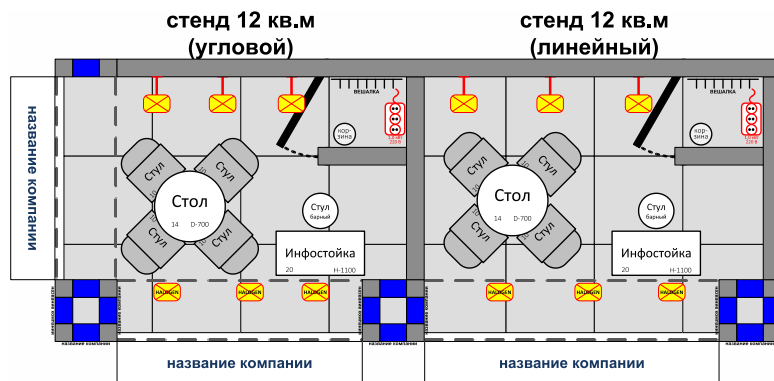
Стенды 9 кв.м

1. Ковровое покрытие серого цвета
2. Стены по периметру закрытых сторон
3. Декоративный пилон – 1 шт
4. Подсобка с распашной дверью – 1 кв.м
5. Информационная стойка ЛДСП – 1 шт
6. Барный стул – 1 шт
7. Стол круглый (D-70 см) – 1 шт
8. Стул – 4 шт
9. Прожектор металлогалогеновый – 2 шт
10. Прожектор галогеновый на штанге – 2 шт
11. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
12. Название компании – 10 символов
13. Вешалка настенная – 1 шт
14. Корзина для бумаг – 1 шт



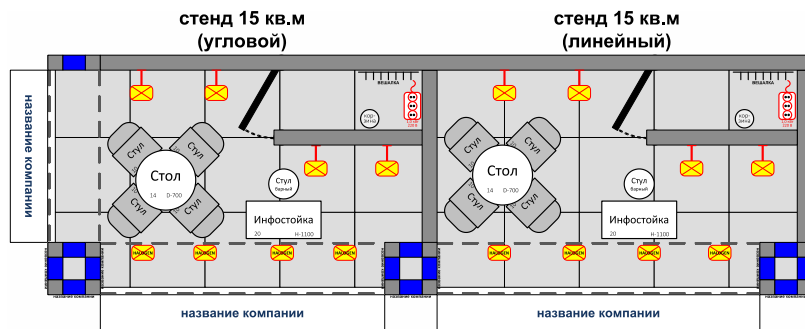
Стенды 12 кв.м

1. Ковровое покрытие серого цвета
2. Стены по периметру закрытых сторон
3. Декоративный пилон – 1 шт
4. Подсобка с распашной дверью – 1 кв.м
5. Информационная стойка ЛДСП – 1 шт
6. Барный стул – 1 шт
7. Стол круглый (D-70 см) – 1 шт
8. Стул – 4 шт
9. Прожектор металлогалогеновый – 3 шт
10. Прожектор галогеновый на штанге – 3 шт
11. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
12. Название компании – 10 символов
13. Вешалка настенная – 1 шт
14. Корзина для бумаг – 1 шт



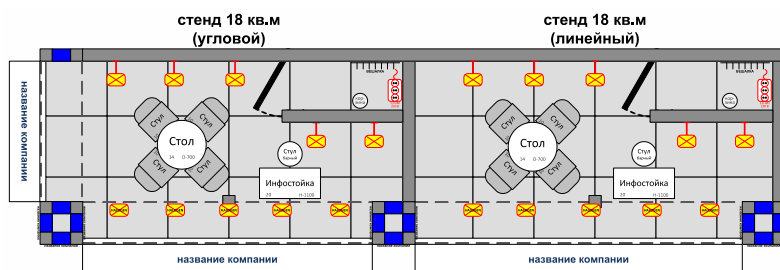
Стенды 15 кв.м

1. Ковровое покрытие серого цвета
2. Стены по периметру закрытых сторон
3. Декоративный пилон – 1 шт
4. Подсобка с распашной дверью – 2 кв.м
5. Информационная стойка ЛДСП – 1 шт
6. Барный стул – 1 шт
7. Стол круглый (D-70 см) – 1 шт
8. Стул – 4 шт
9. Прожектор металлогалогеновый – 4 шт
10. Прожектор галогеновый на штанге – 4 шт
11. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
12. Название компании – 10 символов
13. Вешалка настенная – 1 шт
14. Корзина для бумаг – 1 шт



Стенды 18 кв.м

1. Ковровое покрытие серого цвета
2. Стены по периметру закрытых сторон
3. Декоративный пилон – 1 шт
4. Подсобка с распашной дверью – 2 кв.м
5. Информационная стойка ЛДСП – 1 шт
6. Барный стул – 1 шт
7. Стол круглый (D-70 см) – 1 шт
8. Стул – 4 шт
9. Прожектор металлогалогеновый – 5 шт
10. Прожектор галогеновый на штанге – 5 шт
11. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
12. Название компании – 10 символов
13. Вешалка настенная – 1 шт
14. Корзина для бумаг – 1 шт



Стенды более 18 кв.м

Комплектация стендов площадью более 18 кв.м рассчитывается из суммы комплектаций стенда 18 кв.м и меньшего по площади, из представленного выше списка.

При этом, информационная стойка из ЛДСП и барный стул — одна на стенде любой площади.

8.1 ОБРАЗЦЫ СХЕМ И НАПОЛНЕНИЙ «ПРОСТОГО СТАНДАРТНОГО СТЕНДА»

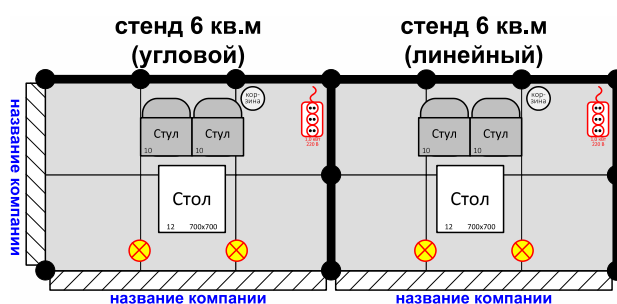
Здесь представлены примеры простых стандартных стендов и список входящего в них оборудования согласно арендуемой площади. Если площадь стенда превышает максимальную, приведенную в данном Руководстве, то наполнение суммируется из двух стендов соответствующей площади.

Пожалуйста, составьте эскиз своего стенда в **Форме С2**, используя условные обозначения и приведенные ниже примеры. Вы можете вносить изменения, передвигая стены, двери, электрические розетки, светильники и мебель. Образцы оборудования и мебели приведены на **стр.29**.

Надпись компании будет нанесена на фриззовые элементы стенда, которые будут расположены на открытых в проход сторонах стенда. Укажите в **Форме С3** название компании для фриззового элемента, учитывая количество надписей в случае углового или полуостровного расположения стенда. Также в **Форме С3** Вы можете заказать дополнительное графическое оформление стенда.

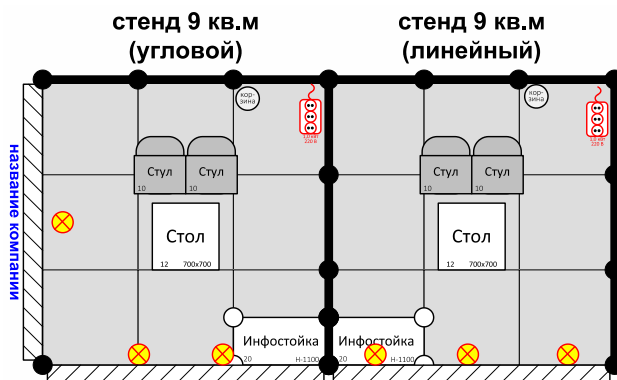
Стенды 6 кв.м

1. Ковровое покрытие серого цвета
2. Стены по периметру закрытых сторон
3. Стол квадратный (70x70 см) – 1 шт
4. Стул – 2 шт
5. Светильник-спот на шине – 2 шт
6. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
7. Название компании – 10 символов
8. Корзина для бумаг – 1 шт



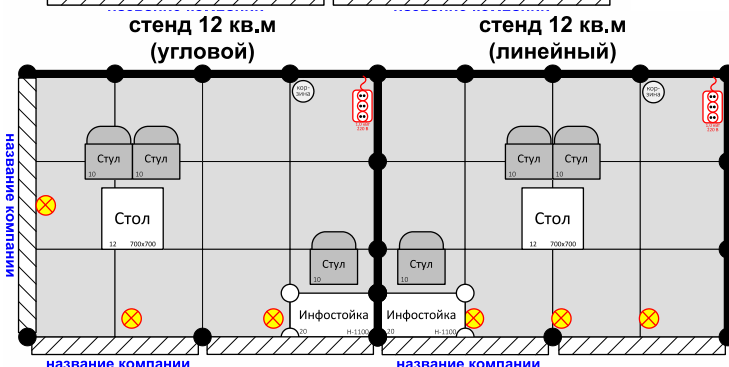
Стенды 9 кв.м

1. Ковровое покрытие серого цвета
2. Стены по периметру закрытых сторон
3. Информационная стойка (H-1м) – 1 шт
4. Стол квадратный (70x70 см) – 1 шт
5. Стул – 2 шт
6. Светильник-спот на шине – 3 шт
7. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
8. Название компании – 10 символов
9. Корзина для бумаг – 1 шт



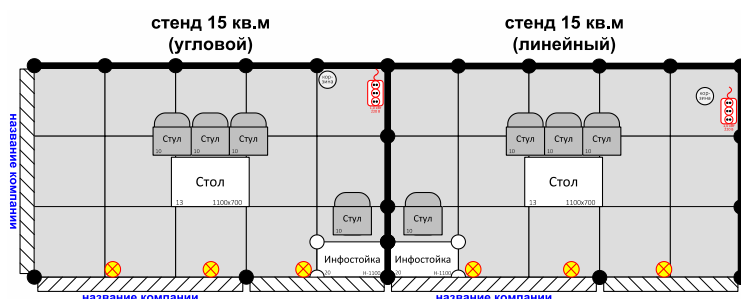
Стенды 12 кв.м

15. Ковровое покрытие серого цвета
16. Стены по периметру закрытых сторон
17. Информационная стойка (H-1м) – 1 шт
18. Стол квадратный (70x70 см) – 1 шт
19. Стул – 3 шт
20. Светильник-спот на шине – 3 шт
21. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
22. Название компании – 10 символов
23. Корзина для бумаг – 1 шт



Стенды 15 кв.м

15. Ковровое покрытие серого цвета
16. Стены по периметру закрытых сторон
17. Информационная стойка (H-1м) – 1 шт
18. Стол прямоугольный (110x70 см) – 1 шт
19. Стул – 4 шт
20. Светильник-спот на шине – 3 шт
21. Розетка евро (тройник, 1кВт, 220В) – 1 шт
22. Название компании – 10 символов
23. Корзина для бумаг – 1 шт



9. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВСЕХ ТИПОВ СТЕНДОВ

Конструкции стенда, зала, оборудование

Никакие части стенда, вывески или иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определённой договором. Дирекция Форума оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счёт участника Форума.

Расположение

Электрические шкафы, точки технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах Вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда без дополнительного согласования. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде. За дополнительной информацией обращайтесь в Дирекцию Форума.

Суб-экспоненты

Участие суб-экспонентов допускается только при выполнении правил участия в Форуме и, следовательно, оплаты взноса за регистрацию и включения в Официальный Каталог – **Форма С9**.

Уровень шума

При проведении презентаций, видео-, аудио демонстраций и т.п. — не допускается уровень шума более 80 дБ (шум двигателя грузовика) по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников Форума на слишком высокий уровень шума, Дирекция Форума имеет право отключить его источник.

Перетяжки, флаги, воздушные шары

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях зала, стенах и других частях зала без разрешения Дирекции Форума. При использовании для оформления экспозиции или в рекламных целях воздушных шаров и гирлянд, следует учитывать, что шары не должны быть накачаны легким газом, с целью недопущения поднятия их к потолочному пространству.

10. ОБЩИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Форма №3 (заявка на предоставление услуг). Платежи. Поздний заказ

Форма №3 (Приложение №1 к Договору на участие в выставке, **стр.23**), а также формы заявок должны быть направлены в Дирекцию Форума не позднее 19 мая 2017 года.

Заказанные услуги должны быть оплачены сразу после получения счёта. Без оплаты заказы не будут направлены в работу. Все цены, указанные в данном Руководстве, **не включают НДС 18%**.

ВНИМАНИЕ!

Заказы, сделанные с 29 мая по 9 июня, будут приняты к исполнению с **наценкой 50%**, а с 12 по 18 июня и далее (проведение Форума) – с **наценкой 100%**, при условии возможности их исполнения. При заказе во время проведения Форума часть услуг и оборудования может уже не иметься в наличии.

Без заполненной, подписанной и заверенной печатью **Формы №3**, заказы не могут быть приняты к рассмотрению, а без произведенной оплаты счета — к исполнению.

Фризовой элемент стенда. Графические работы. Форма С3

В стандартную застройку входит размещение названия компании на фризовом элементе стенда в количестве до 10 символов. Укажите, пожалуйста, название Вашей компании в **Форме С3** и пришлите в Дирекцию Форума. Если количество символов превышает 10 шт., то Вам необходимо заказать изготовление и нанесение дополнительных символов по данной форме, учитывая количество фризовых элементов.

Дополнительно по **Форме С3** Вы можете заказать печать на баннеры на стенах, оклейку поверхностей оборудования на стенде цветной плёнкой и размещение логотипа на фризе и остальных элементах стенда (*дополнительной* информационной стойки, подиумах, стенах и т.п.). При этом, пожалуйста, уточните цвета логотипа и вышлите файл с его макетом в векторном виде (*.cdr, *.ai или *.eps) в Дирекцию Форума, обозначив место его нанесения на эскизе стенда (**Форма С2**).

Заказ по **Форме С3** принимается только на оборудованную площадь.

Элементы конструкции, мебель и электротехническое оборудование. Форма С4

Дополнительные элементы конструкции стенда, мебель и инвентарь, осветительные приборы, розетки, кухонное, аудио/видео- и прочее оборудование Вы можете заказать по **Форме С4, стр.27-28**. Просим Вас отметить соответствующие позиции в форме заказа и указать месторасположение заказанного оборудования на эскизе стенда в **Форме С2**.

Заказ по **Форме С4** принимается только на оборудованную площадь.

Подключение электроэнергии. Форма С5

Подключение электричества на стенд не включено в стоимость аренды выставочной площади и поэтому должно быть заказано дополнительно (исходя из суммарной мощности энергопотребителей) по **Форме С5**.

Для необорудованных стендов подвод электроэнергии к стенду осуществляется участниками Форума или их компанией-застройщиком самостоятельно. У участника Форума или у его компании-застройщика должен быть свой электрощит и вводной питающий кабель. Длина кабеля должна быть не менее 15 метров.

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы Форума. Во время монтажа и демонтажа участнику Форума или его компании-застройщику следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов. Количество розеток в зале ограничено.

Уборка стенда. Подключение к сети интернет. Охрана. Форма С6

Во время работы Форума каждое утро будет проводиться общая уборка проходов между стендами. Для того, чтобы у вас убрали мусор, накопившийся в течение дня, Вам необходимо его собрать и выставить в проход рядом со стендом в конце рабочего дня в пластиковом пакете или коробке. Поддержание стендов в чистоте обеспечивается участниками Форума самостоятельно. Заказать индивидуальную уборку стенда можно по **Форме С6, стр.31**.

Подключение к сети интернет Вы также можете заказать по **Форме С6**. Соединение проводное. Дополнительно можно заказать установку оборудования для беспроводного интернет-соединения (Wi-Fi). При этом, пожалуйста, укажите точку вывода кабеля и установки оборудования на схеме стенда (**Форма С1** для необорудованной площади, **Форма С2** – для оборудованной площади).

Парковка автотранспорта во время проведения Форума возможна на общих основаниях на платных паркинг-местах, определенных правительством Москвы. С расположением парковок можно ознакомиться на сайте www.parking.mos.ru.

Удостоверения участника Форума. Пригласительные билеты на Гала-ужин. Форма С7

Участникам Форума предоставляются удостоверения участника Форума (бейджи) из расчёта 2 бесплатных удостоверения на **каждые полные (!) 9 кв.м** площади стенда, а пригласительные билеты на Гала-ужин из расчёта 1 бесплатный пригласительный билет на компанию (**Форма С7, стр.32**).

Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть аккредитован и обязан носить именной бейдж, чтобы у него была возможность пройти в выставочный зал. Бейдж не может быть передан другому лицу. На стенде могут быть представлены суб-экспоненты, однако они должны придерживаться общих условий участия в Форуме и оплатить установленный регистрационный сбор. Регистрация производится начиная с 12 часов утра 18 июня 2017 года.

Если Вам необходимы дополнительные удостоверения участника Форума или пригласительные билеты на Гала-ужин, то Вы можете их заказать, заполнив **Форму С7, стр.32**.

Если Вы привлекаете дополнительный персонал, пожалуйста, позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники Вашей компании, работающие на стенде во время работы Форума, монтажа и демонтажа, были обеспечены бейджами, и внесены в «*Письмо со списком сотрудников, задействованных на монтаже/демонтаже*» (см. раздел «**Порядок въезда и заезда экспонатов и оборудования**», стр.18).

Реклама в Официальном Каталоге Форума. Дополнительные рекламные возможности. Форма С9

Дополнительную рекламу Вашей компании в Официальном Каталоге Форума, такую как: логотип напротив описания компании или размещении полосы с рекламой, Вы можете заказать по **Форме С9**. Также по данной форме вы можете воспользоваться и дополнительными рекламными возможностями.

Рекламные материалы для Официального Каталога должны быть представлены в Дирекцию Форума не позднее 19 мая 2017 года.

По вопросам предложений для Спонсоров, а также стоимости и наполнения спонсорских пакетов, пожалуйста, обращайтесь в Дирекцию Форума.

11. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

Участник Форума или его компания-застройщик во время монтажа и демонтажа Форума обязан обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудный бейдж), определяющими принадлежность работника к фирме и его Ф.И.О.

Передвижение по территории выставочного зала без бейджей запрещено!

Во время монтажа и демонтажа выставки, в целях обеспечения условий по охране безопасности труда и здоровья, а также для беспрепятственного доступа к стендам, компании-застройщики или участники Форума должны убирать и вывозить собственными силами скапливающийся мусор по мере его накопления или немедленно по требованию Дирекции Форума.

Все участники Форума или их компании-застройщики после разгрузки материалов и монтажа своих экспозиций всю тару и строительный мусор обязаны вывести своим транспортом.

Все работы по обустройству своего выставочного стенда должны быть завершены 18 июня, в последний день монтажа Форума, до 18:00.

ВАЖНО:

Обращаем Ваше внимание, что продление монтажных работ 18 июня не предусмотрено!!!

Все монтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил техники безопасности (ПТБ), технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), устройства электроустановок (ПУЭ), пожарной безопасности в РФ и строительных норм и правил (СНиП).

Строительство стендов с проведением покрасочных работ может осуществляться только при условии закрытия пола полиэтиленовой пленкой (не менее 1 метра вокруг стенда). Для выполнения отделочных и покрасочных работ должны применяться материалы и краски на вододисперсионной или воднодисперсионной основе. В случае попадания краски на поверхности других стендов или зала, участник Форума или его компания-застройщик обязаны ликвидировать загрязнения собственными силами.

Работы, связанные с выделением строительной пыли должны производиться только с применением пылеулавливающих устройств. В последний день монтажа, 18 июня, категорически запрещается проведение работ, связанных с образованием строительной пыли.

В течение и по окончании монтажа Форума выставочного стенда участник Форума или его компания-застройщик обязаны самостоятельно вывезти всю тару, упаковку, остатки строительно-монтажных материалов, все выставочные отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, строительный мусор и твердые бытовые отходы с территории «Гостиного Двора».

Складирование и хранение тары и упаковки во время проведения Форума на территории Гостиного Двора запрещено.

В последний день работы Форума, 21 июня, до 22:00, все работы, связанные с демонтажем (доставка на стенд тары, упаковка и вывоз экспонатов, оборудования, проход монтажников) — ЗАПРЕЩЕНЫ!

Работы по демонтажу стендов могут быть начаты только после 22:00.

По завершению работы Форума и демонтажа экспозиций, все конструкции и весь строительный мусор вывозятся участником Форума или его компанией-застройщиком самостоятельно в полном объеме. После снятия коврового покрытия участник Форума или его компания-застройщик должен полностью удалить всю клейкую ленту, используемую при настиле напольного покрытия, с пола зала и передать выставочную площадку в чистом виде представителям Дирекции Форума и администрации Гостиного Двора.

Участники Форума, их представители и их компании-застройщики несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные помещениям или имуществу места проведения Форума, а также другим участникам мероприятия.

12. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

Участники Форума, в том числе и компании-застройщики, осуществляющие застройку стендов на Форуме, обязаны строго соблюдать «Правила пожарной безопасности в РФ» (ППБ 01-03), и несут ответственность за их нарушения.

Контроль над выполнением настоящих правил осуществляет Дирекция Форума и местные органы пожарной охраны.

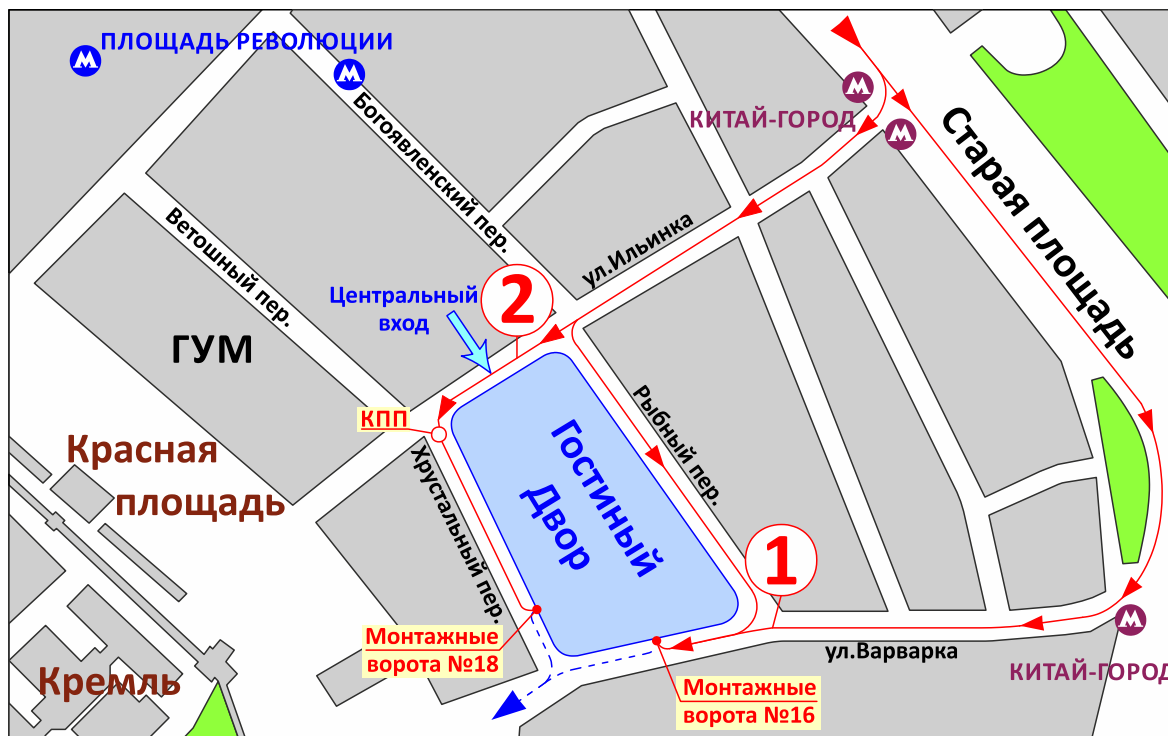
1. Участник Форума и его компания-застройщик несет ответственность за противопожарное состояние своего имущества и имущества лиц, выполняющих их поручения, соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности в помещениях проведения Форума.
2. Участник Форума и его компания-застройщик несет ответственность за соблюдение требований норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности их сотрудниками, и лицами, выполняющими их поручения при подготовке к проведению Форума.
3. Сотрудники участника Форума и его компании-застройщика, участвующие в подготовке и проведении Форума должны пройти в обязательном порядке противопожарный инструктаж. Инструктируемые обязаны ознакомиться:
 - с возможными причинами возникновения пожаров и мерами по их предупреждению и ликвидации;
 - с участками, наиболее опасными в пожарном отношении, в которых запрещается курить, применять открытый огонь и необходимо соблюдать иные меры предосторожности;
 - с практическими действиями в случае возникновения пожара (вызов пожарной охраны, использование первичных средств пожаротушения, эвакуация людей и материальных ценностей и др.).
4. При посещении зала сотрудники участника Форума и его компании-застройщика обязаны изучить схему эвакуации при чрезвычайных ситуациях, размещенную в холле зала.
5. В случае чрезвычайных ситуаций сотрудники участника Форума и его компании-застройщика обязаны следовать указаниям сотрудников охраны зала и сообщениям по громкой связи.
6. В случае обнаружения задымления, открытого огня, признаков замыкания электропроводки и других нестандартных ситуаций, сотрудникам участника Форума и его компании-застройщика необходимо срочно сообщить об этом обслуживающему персоналу или охране зала.
7. Сотрудникам участника Форума и его компании-застройщика запрещается производить самовольное включение и выключение органов управления электрических схем, кранов водоснабжения и пожаротушения.
8. Курение разрешается только в специально отведённых местах.
9. При эксплуатации электрооборудования запрещается:
 - использовать электрооборудование и приборы в условиях, несоответствующих инструкциям предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
 - пользоваться поврежденными розетками или другими электротехническими изделиями;
 - оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электротехнические изделия.
10. Проезды, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии и освещаться в темное время суток.

В случае нарушения сотрудниками участника Форума и его компании-застройщика действующих норм и правил пожарной безопасности, санитарной безопасности и электробезопасности, норм и правил, установленных действующим законодательством РФ, повлекшее за собой в период проведения Форума причинение вреда здоровью и имуществу лиц, находящихся в помещениях зала, ответственность, связанную с этими нарушениями, компания участник Форума или его компания-застройщик принимает на себя и гарантирует выплату всех сумм возмещения вреда за счет собственных средств без участия Дирекции Форума.

13. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ЗАВОЗА ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ

Данные правила предназначены для организаторов, строителей, участников выставок и исполнителей погрузочных работ.

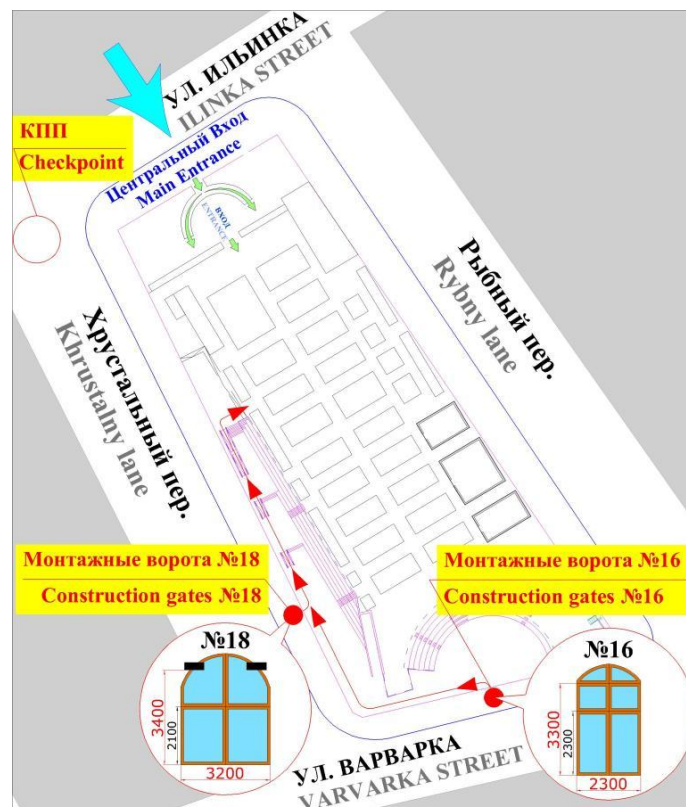
Осуществить загрузку и выгрузку выставочного оборудования и экспонатов можно двумя способами: используя монтажные ворота №16 и №18 (см. рисунок):



1) Ворота №16, 3300 x 2300 (В x Ш). Подъезд к монтажным воротам №16 осуществляется по ул. Варварка без предварительно высланных номеров автомашин (по письмам на ввоз-вывоз). В связи с отсутствием площадки и погрузо-разгрузочной зоны, вся выгрузка и загрузка экспонатов и оборудования осуществляется с ул. Варварка.

2) Ворота №18, 3400 x 3200 (В x Ш). Подъезд к монтажным воротам №18 осуществляется через Хрустальный переулок, по предварительно высланным номерам и маркам автомобилей (письмо на ввоз-вывоз оборудования), так как требуется дополнительное согласование с ФСО. На основании присланных писем с информацией о марке и гос. номере автомобиля, будет осуществляться пропуск транспортных средств через КПП (металлические ворота) при повороте с ул. Ильинка на Хрустальный переулок. Данные о въезжающих транспортных средствах принимаются до **9 июня 2017 г.** **Оперативно произвести замену информации об автомобиле невозможно!!!**

После осуществления загрузки/выгрузки транспортное средство должно быть выведено за пределы погрузо-разгрузочной зоны. Расположения транспортного средства ограничено временем – **не более 15 минут**. Стоянка личного автотранспорта, а также транспортных средств, уже осуществивших загрузку/выгрузку, **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНА**.



На основании писем со «**Списком ввозимого оборудования и экспонатов**» и «**Списком сотрудников**» будет осуществляться их доступ через монтажные ворота Гостиного Двора на территорию выставки в дни её монтажа и демонтажа.

Бейджи участников выставки можно будет получать с 12:00 18 июня на центральном входе на стойках регистрации.

Заезд и выезд на монтаж и демонтаж выставки осуществляется в следующие сроки:

- на монтаж – с 00:01 16 июня до 18:00 18 июня (**18 июня в 20:00 зал закрывается**).
- на демонтаж – с 22:00 21 июня до 23:59 22 июня.

ВНИМАНИЕ!

При завозе и вывозе экспонатов и оборудования стенды не охраняются, и Дирекция Выставки не несёт ответственность за их сохранность.

В Гостином Дворе транспортировка всех материалов и экспонатов на уровень площадки зала производится по наклонным пандусам, ширина которых 2 метра. Суммарный подъем от уровня разгрузки до площадки составляет около 3-х метров. Учитывая необходимость применения больших физических усилий для перемещения материалов, следует избегать порчи поручней и стеклянного заполнения в ограждении пандусов.

За несоблюдением вышеуказанных и других рекомендаций администрации выставочной площадки, приведшие к порче или утере внешнего вида строений и их элементов, на виновных налагаются санкции по компенсации затрат, необходимых на восстановление утраченного с целью поддержания памятников архитектуры в надлежащем виде.

ДОСТАВКА ГРУЗОВ, ТАМОЖЕННАЯ ОБРАБОТКА

Компания «ЭкспоВестТранс» является партнёром Выставки и осуществляет услуги по таможенной обработке выставочных грузов.

Пожалуйста, свяжитесь с офисом «ЭкспоВестТранс» для получения дополнительной информации о тарифах, сроках доставки и таможенных правилах.

Контактные лица: Михаил Северьянов, Дмитрий Александровский

Тел.: +7 (495) 605-08-06.

E-mail: exhib1@ewt.ru, www.ewt.ru

В случае обращения к услугам другой компании, пожалуйста, обязательно ознакомьте их с данным Руководством, и в частности с условиями и порядком въезда в Гостиный Двор - раздел «**Порядок въезда и завоза экспонатов и оборудования**» (стр.18).

Проезд грузового транспорта в пределы Третьего транспортного кольца (ТТК)

Обращаем ваше внимание, что Гостиный Двор расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта грузоподъемностью более 1 тонны.

Правительство Москвы приняло постановление № 379-ПП, которым ограничило въезд грузового транспорта грузоподъемностью более тонны в пределы центральной части города (Третье кольцо и Садовое кольцо). Ограничение действует с семи утра до десяти вечера.

Въезд в центральную часть города, ограниченную Третьим транспортным кольцом, осуществляется по специальным пропускам. Все подробности вы можете прочитать по ссылке:

<http://dt.mos.ru/projects/cargo-logistics/>

Постоянные и разовые пропуска выдает Государственное учреждение города Москвы – Центр организации дорожного движения Правительства Москвы Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (ГУ ЦОДД)

По ссылке вы можете узнать все подробности получения пропусков на въезд в центр Москвы:

<http://pgu.mos.ru>, -> Транспорт -> Другие услуги -> Грузовой транспорт -> Получить разовый пропуск на въезд грузового транспорта.

<https://pgu.mos.ru/ru/services/procedure/0/0/7700000010000164773> (прямая ссылка)

В соответствии с КоАП РФ при въезде в зону с ограниченным движением без пропуска к водителю принимаются меры административного воздействия за несоблюдение требований запрещающего дорожного знака, которым ограничивается въезд в указанную зону (д.з. 3.1 «Въезд запрещен», д.з. 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено»).

14. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ДЛЯ ЗАЕЗДА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖОбразец письма для ввоза и вывоза экспонатов и оборудования

Данное письмо является пропуском для завоза/вывоза экспонатов и оборудования на территорию Гостиного Двора. Заполненное письмо необходимо выслать в обязательном порядке в Дирекцию Форума до 9 июня 2017 года, 15:00. Оригинал письма необходимо иметь при себе во время заезда.

**Заполняется на фирменном бланке организации
(в ТРЕХ экземплярах)**

ООО «Атомэкспо»
Директору IX Международного
Форума «АТОМЭКСПО 2017»
Шабинскому Д.Д.

(название компании)

(адрес)

Просим Вас разрешить ВВОЗ/ВЫВОЗ экспонатов, оборудования и материалов, которое будет представлено на стенде №_____ на территории Гостиного Двора во время проведения IX Международного Форума «АТОМЭКСПО 2017».

Список экспонатов и оборудования:

| № | Наименование* | Кол-во |
|---|---------------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Добавьте строки в случае необходимости

* При ввозе расходных материалов, рекламной продукции, пищевых продуктов и т.п., указывается общее количество мест (коробок).

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

МП

(Подпись)

(Ф.И.О.)

15. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ДЛЯ ПРОХОДА СОТРУДНИКОВ НА МОНТАЖ / ДЕМОНТАЖ

Данное письмо является пропуском для входа на территорию Гостиного Двора во время монтажа и демонтаж Форума сотрудников компании, задействованный на монтаже/демонтаже. Заполненное письмо необходимо выслать в обязательном порядке в электронном виде (**СКАН !!!**) в Дирекцию Форума на e-mail: atomexpo@atomexpo.com до 9 июня 2017 года, 15:00. Оригинал письма необходимо иметь при себе во время заезда. В случае изменения состава сотрудников нужно обратиться в Дирекцию Форума для внесения дополнений в список сотрудников.

Заполняется на фирменном бланке организации
(в ТРЕХ экземплярах)

ООО «Атомэкспо»
Директору IX Международного
Форума «АТОМЭКСПО 2017»
Шабинскому Д.Д.

(название компании)

(адрес)

Просим Вас разрешить проход сотрудников для монтажа и демонтажа оборудования на стенде № _____ на территории Гостиного Двора на IX Международном Форуме «АТОМЭКСПО 2017».

Список сотрудников:

| № | Ф.И.О. |
|----|--------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

Добавьте строки в случае необходимости

Должность

МП

(Подпись)

(Ф.И.О.)

к Договору № _____
 от " ____ " _____ 20__ г.

ФОРМА №3. ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ОБОРУДОВАНИЕ

Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

| | | | |
|----------------------------|--|---------|-------|
| Организатор: | ООО «Атомэкспо» | | |
| Участник выставки: | _____ | | |
| | (полное юридическое название компании) | | |
| В лице: | _____ | | |
| | (должность, Ф.И.О.) | | |
| Действующего на основании: | _____ | | |
| Контактное лицо: | _____ | | |
| | (Ф.И.О.) | | |
| Тел.: | _____ | Факс: | _____ |
| | | E-mail: | _____ |

Участник просит предоставить следующие услуги:

| № Формы | Наименование услуги: | Сумма, рубли: |
|--------------------|--|---------------|
| Форма С3 | Надпись на фризном элементе. Графические работы | |
| Форма С4 | Дополнительное оборудование | |
| Форма С5 | Подключение электроэнергии | |
| Форма С6 | Уборка, интернет, охрана | |
| Форма С7 | Бейджи, приглашительные билеты | |
| Форма С9 | Реклама компании в каталоге Форума | |
| | Итого: | |
| | Наценка за поздний заказ (с 29 мая по 9 июня 2017 г.) - 50% | |
| | Наценка за поздний заказ (с 10 по 18 июня 2017 г.) - 100% | |
| Форма С1 | Согласование дизайн-проекта стенда после 19 мая 2017 г. | |
| | Итого, с учетом наценки за поздний заказ и Формы С1: | |
| | НДС 18%: | |
| | Итого, с учётом НДС 18%: | |
| Сумма прописью: | _____ | |

Стоимость дополнительных услуг, оказываемых Организатором Участнику, определяется по формам, установленным Руководством участника IX Международного Форума «АТОМЭКСПО 2017». После подписания настоящей заявки отказ от заказанных дополнительных услуг и дополнительного оборудования возможен в срок не позднее 19 мая 2017 года. В случае отказа от дополнительных услуг и оборудования после истечения вышеуказанного срока, денежные средства возврату не подлежат.

Участник внимательно ознакомился с правилами участия в выставке, изложенными в данном Руководстве, и согласен с ними.

Организатор:
 ООО «Атомэкспо»
 Должность: Исполнительный директор
 Подпись: _____ /Шингарёв Н. Э./

МП

Участник:

 Должность: _____
 Подпись: _____ / _____
 (Ф.И.О.)

МП

ФОРМА
C1

НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Только для участников, заказавших **необорудованную** площадь
Предоставить до 19 мая 2017 года

Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

| | | | |
|----------|--|---------|--|
| Компания | | Стенд № | |
|----------|--|---------|--|

ВНИМАНИЕ!

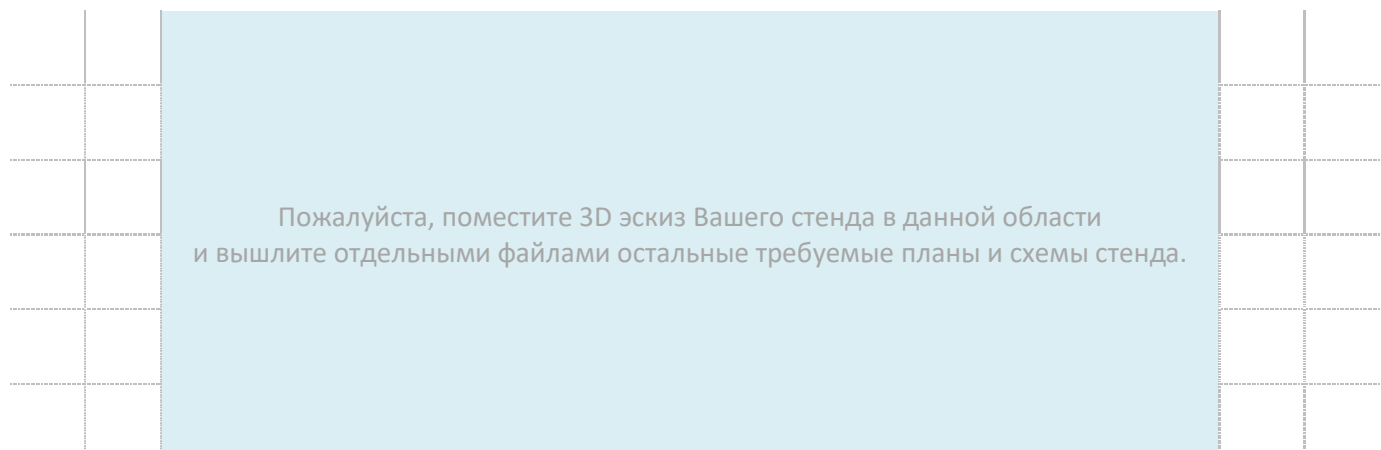
Если Вы заказываете застройку выставочного стенда через Дирекцию Форума, то данную Форму заполнять не требуется.

В Дирекцию Форума вышлите данные компании-застройщика:

| | |
|--------------------------------|--|
| Название компании-застройщика: | |
| Контактное лицо: | |
| Контактный телефон: | |

и окончательный дизайн-проект стенда, содержащий:

- Дизайн-проект выставочного стенда с предоставлением 3D эскиза (минимум 3 вида);
- План каждого этажа стенда с сеткой шагом 1 м;
- Вид сбоку с сеткой шагом 1 м;



В ответ Вам будет направлена присланная Вами **Форма C1** с отметкой Дирекции Форума о согласовании, либо указание о внесении изменений в проект стенда.

Согласование дизайн-проекта после 19 мая 2017 года

В случае нарушения срока предоставления **Формы C1**, до 19 мая, согласование дизайн-проекта стенда является платным и составляет **576 рублей** за один квадратный метр арендованной площади.

| Наименование | Стоимость, рублей за м ² без учёта НДС 18% | Кол-во, м ² : | Сумма: |
|--|--|-----------------------------|--------|
| Согласование дизайн-проекта выставочного стенда после 19 мая | 576 | | |

ВНИМАНИЕ!

Если участник Форума не прошёл процедуру согласования дизайн-проекта своего стенда, то он или его компания-застройщик на выставочную площадку для монтажа стенда не допускается.

ИТОГО ПО ФОРМЕ C1: Руб.

Без **Формы №3** недействительно!

| | | |
|---------|---------|------|
| Ф.И.О.: | Подпись | Дата |
|---------|---------|------|

ФОРМА
C2

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (ЭСКИЗ СТЕНДА)
ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Только для участников, заказавших **оборудованную** площадь
Предоставить до 19 мая 2017 года

Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

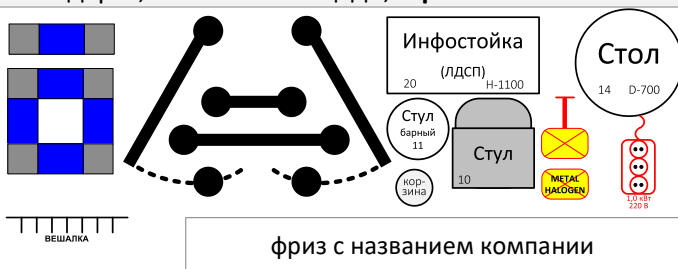
Компания

Стенд №

Изобразите эскиз Вашего стенда, используя условные обозначения. Обозначьте всё оборудование, как входящего в метраж стенда, так и дополнительного. Примеры схем и наполнения стендов представлены на **стр.11-13**, а образцы мебели и оборудования — на **стр.29**. Название компании на фризном элементе стенда укажите в **Форме C3**.

Условные обозначения:

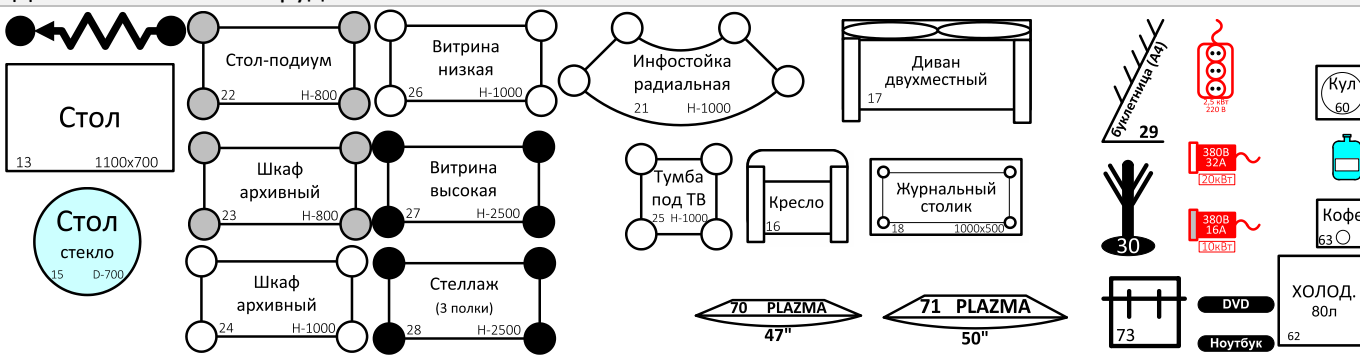
Оборудование, входящее на стенд улучшенного стандарта, согласно площади, **стр.11-12:**



Оборудование, входящее на стенд простого стандарта, согласно площади, **стр.13:**



Дополнительное оборудование



Масштаб: 1 клетка - 1 метр

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------|--|------|
| Ф.И.О.: | Подпись | Дата |
| ФОРМА | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ | |
| С4 | Только для участников, заказавших оборудованную площадь Предоставить до 19 мая 2017 года | |

Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

| | |
|----------|---------|
| Компания | Стенд № |
|----------|---------|

Образцы мебели и оборудования стенда приведены на **стр.29**. Укажите местоположение заказанного оборудования на эскизе стенда — **Форма С2**. Пожалуйста, не заказывайте повторно оборудование, которое уже включено в комплектацию Вашего стенда.

Заказ оборудования в период с 29 мая по 9 июня 2017 года принимается при условии его наличия и облагается **наценкой 50%**, а в период с 10 по 18 июня 2017 года — **наценкой 100%**.

| № | Наименование | Стоимость, руб. без НДС 18% | Кол-во: | Сумма: |
|--|--|--------------------------------|---------|--------|
| <u>Элементы конструкции стенда</u> | | | | |
| 1. | Элемент стены (баннер с символикой Форума) L-1,0м, Н-5м | 3 456 | | |
| 2. | Элемент стены (баннер с символикой Форума) L-0,5м, Н-5м | 2 640 | | |
| 3. | Дверь распашная / гармошка | 6 720 | | |
| <u>Мебель</u> | | | | |
| 10. | Стул мягкий (черный кожзам, хром.ножки) | 1 536 | | |
| 11. | Стул барный | 2 640 | | |
| 12. | Стол квадратный 0,7х0,7 м | 2 640 | | |
| 13. | Стол прямоугольный 1,2х0,6 м | 3 360 | | |
| 14. | Стол круглый D-0,7 м | 2 976 | | |
| 15. | Стол круглый стеклянный D-0,7 м | 4 560 | | |
| 16. | Кресло белое | 3 840 | | |
| 17. | Диван двухместный белый | 6 720 | | |
| 18. | Стол журнальный стеклянный 0,9х0,5 м, Н-0,45 м | 2 640 | | |
| 19. | Информационная стойка ЛДСП 1х0,5 м, Н-1 м | 10 320 | | |
| <u>Оборудование из конструктива и прочий инвентарь</u> | | | | |
| 20. | Информационная стойка 1х0,5 м, Н-1 м | 6 960 | | |
| 21. | Информационная стойка, радиальная R-0,5 и 1м, Н-1 м | 11 760 | | |
| 22. | Стол-подиум (с 3-х сторон закрыт) 1х0,5 м, Н-0,7 м | 3 840 | | |
| 23. | Шкаф архивный (низкий) 1х0,5 м, Н-0,7 м | 5 280 | | |
| 24. | Шкаф архивный (высокий) 1х0,5 м, Н-1 м | 6 960 | | |
| 25. | Тумба под ТВ 0,5х0,5 м, Н-1 м | 4 800 | | |
| 26. | Витрина низкая 1х0,5 м, Н-1 м | 7 680 | | |
| 27. | Витрина высокая с подсветкой 2 стеклянные полки 1х0,5 м, Н-2,5 м | 12 480 | | |
| 28. | Стеллаж, 3 полки 1х0,5 м, Н-2,5 м | 4 704 | | |
| 29. | Держатель для литературы (буклетница) 4 х А4 | 3 264 | | |
| 30. | Вешалка для одежды (напольная) | 1 550 | | |

Продолжение **Формы С4** на следующей странице

Продолжение Формы С4

| <u>Электрооборудование</u> | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|--------|------------------|--|
| 40. | Светильник галогеновый на штанге / Спот на шине | 150Вт | 5 280 | | |
| 41. | Светильник люминесцентный (ЛДС) | 40Вт | 2 640 | | |
| 42. | Прожектор металлогалогеновый | 150Вт | 7 680 | | |
| 43. | Розетка тройная, 220В | до 1 кВт | 2 016 | | |
| 44. | Розетка тройная, 220В | до 2,5 кВт | 2 496 | | |
| 45. | Розетка силовая, 380В/16А | до 10 кВт | 8 640 | | |
| 46. | Розетка силовая, 380В/32А | до 20 кВт | 11 280 | | |
| <u>Кухонное оборудование</u> | | | | | |
| 60. | Кулер с бутылью воды (19 л) | | 6 960 | | |
| 61. | Дополнительная бутыль воды для кулера (19 л) | | 1 776 | | |
| 62. | Холодильник (с круглосуточной розеткой) | 80л | 6 720 | | |
| 63. | Кофемашина, капсульного типа (50 капсул) | | 10 320 | | |
| 64. | Капсулы для кофемашины (комплект 50 шт) | | 5 120 | | |
| <u>Аудиовизуальное оборудование</u> | | | | | |
| 70. | LCD телевизор (HDMI, USB)* | диагональ 47" | 22 080 | | |
| 71. | Плазменная панель (HDMI)*, без звука! , | диагональ 50" | 22 080 | | |
| 72. | Навесные колонки для плазменной панели 50" | | 3 120 | | |
| 73. | Напольная стойка под LCD ТВ/плазменную панель | | 6 720 | | |
| 74. | Настенное крепления LCD ТВ/плазменной панели | | 6 720 | | |
| 75. | DVD-плеер | | 2 880 | | |
| 76. | Ноутбук | | 11 040 | | |
| | | | | Общая стоимость: | |

* - Если Вы заказываете LCD телевизор/плазменную панель и привозите **свой** источник сигнала, то, пожалуйста, **ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЖИТЕ ЭТО** (X):

Свой ноутбук

Свой DVD

Своя USB-флэшка


































ИТОГО ПО ФОРМЕ С4: рублей
 Без **Формы №3** недействительно!

Ф.И.О.:

Подпись

Дата

ОБРАЗЦЫ МЕБЕЛИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>Стул 10</p>  | <p>Стул барный 11</p>  | <p>Стол квадратный 12</p>  | <p>Стол прямоугольный 13</p>  | <p>Стол круглый 14</p>  | <p>Стол круглый стеклянный 15</p>  |
| <p>Кресло белое 16</p>  | <p>Диван белый двухместный 17</p>  | <p>Стол журнальный стеклянный 18</p>  | <p>Информационная стойка (ЛДСП) 19</p>  | <p>Информационная стойка 20</p>  | <p>Информационная стойка радиальная 21</p>  |
| <p>Стол-подиум 22</p>  | <p>Шкаф архивный низкий 23</p>  | <p>Шкаф архивный высокий 24</p>  | <p>Тумба под ТВ 25</p>  | <p>Витрина низкая 26</p>  | <p>Витрина высокая 27</p>  |
| <p>Стеллаж 28</p>  | <p>Буклетница 29</p>  | <p>Вешалка напольная 30</p>  | <p>Светильник на штанге 40</p>  | <p>Прожектор металло-галогеновый 42</p>  | <p>Розетка тройная 43/44</p>  |
| <p>Розетка силовая 45/46</p>  | <p>Кулер с бутылкой воды 60</p>  | <p>Холодильник 80л 62</p>  | <p>Кофемашина капсульная 63</p>  | <p>LCD ТВ 47" 70</p>  | <p>Плазменная панель 50" 71</p>  |
| <p>Звуковые колонки к плазме 50" 72</p>  | <p>Напольная стойка 73</p>  | <p>DVD-плеер/ноутбук 75/76</p>  | | | |

ФОРМА

C5
ПОДКЛЮЧЕНИЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ
ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Для всех участников Форума

Предоставить до 19 мая 2017 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

| | | | |
|----------|--|---------|--|
| Компания | | Стенд № | |
|----------|--|---------|--|

Подключение электричества на стенд не включены в стоимость аренды выставочной площади и должны быть заказаны в обязательном порядке, исходя из установленной мощности всех энергопотребителей.

Убедитесь в том, что Вы заказали нужную мощность, суммировав мощности электропотребления всех электроприборов на стенде, подключённых и планируемых подключить.

| № | Мощность* | Стоимость, рубли без учета НДС18% | Кол-во подключений: | Сумма: |
|---|--------------|--------------------------------------|------------------------|--------|
| Для <i>оборудованной</i> площади (стандартный стенд) | | | | |
| 1. | До 2 кВт | 11 280 | | |
| 2. | До 5 кВт | 14 880 | | |
| 3. | До 10 кВт | 18 000 | | |
| 4. | До 15 кВт | 23 280 | | |
| Для <i>необорудованной</i> площади | | | | |
| 5. | До 5 кВт | 14 160 | | |
| 6. | До 10 кВт | 18 960 | | |
| 7. | До 20 кВт | 26 160 | | |
| 8. | До 40 кВт | 33 360 | | |
| 9. | Свыше 40 кВт | 40 080 | | |
| Общая стоимость: | | | | |

* В ставку услуги включена стоимость потребления (расхода) электроэнергии.

** Для необорудованных стендов подвод электроэнергии к стенду осуществляется участниками Форума или их компаниями-застройщиками самостоятельно (у застройщика стенда должен быть свой электроцит и силовой кабель (минимум 15 п.м.).

ИТОГО ПО ФОРМЕ C5: рублей
 Без **Формы №3** недействительно!

| | | |
|---------|---------|------|
| Ф.И.О.: | Подпись | Дата |
|---------|---------|------|

ФОРМА
УБОРКА, ИНТЕРНЕТ, ОХРАНА
С6

 Для всех участников Форума
 Предоставить до 19 мая 2017 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

| | | | |
|----------|--|---------|--|
| Компания | | Стенд № | |
|----------|--|---------|--|

Уборка стенда

| № | Наименование | Стоимость, руб. без учета НДС 18% | Кол-во: | Сумма: |
|----|--|--------------------------------------|---------|--------|
| 1. | Комплексная уборка стенда, утро 19 июня, за 1 кв.м | 220 | | |
| 2. | Комплексная уборка стенда, утро 20 июня, за 1 кв.м | 220 | | |
| 3. | Комплексная уборка стенда, утро 21 июня, за 1 кв.м | 220 | | |
| 4. | Ежедневная комплексная уборка, за 1 кв.м | 600 | | |

Общая стоимость:

Комплексная уборка включает в себя чистку пола стенда пылесосом, очистку корзин для бумаг и уборку мусора, а также влажную уборку поверхностей столов, инфостоек и т.д.

Ежедневная уборка будет производиться один раз в день утром с 08:00 до 09:00. Для выноса мусора, накопившегося в течение дня, Вам необходимо его собрать и выставить в конце рабочего дня Форума, после 18:00, в проход рядом со стендом в пластиковом пакете или коробке.

Подключение к сети интернет

При заказе подключения к сети интернет участнику Форума предоставляется кабель (разъем стандарта RJ-45). Но также можно заказать установку и настройку оборудования для беспроводного интернет-соединения (Wi-Fi).

| № | Наименование | Стоимость, руб. без учета НДС 18% | Кол-во: | Сумма: |
|----|--|--------------------------------------|---------|--------|
| 1. | Интернет со скоростью соединения 1 Мб/сек | 11 040 | | |
| 2. | Интернет со скоростью соединения 2 Мб/сек | 17 040 | | |
| 3. | Интернет со скоростью соединения 10 Мб/сек | 36 000 | | |
| 4. | Установка и настройка оборудования для беспроводного интернет-соединения (Wi-Fi) | 2 304 | | |

Общая стоимость:

Охрана стенда

Невооруженная охрана стенда предоставляется на время проведения выставки в период с 19 по 21 июня (с 09:00 до 19:00). Стоимость предоставления охраны составляет 1 200 рублей чел./час (без учета НДС 18%).

| № | Дата предоставления охраны | Время предоставления охраны | Стоимость, руб. без учета НДС 18% | Кол-во часов: | Сумма: |
|----|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------|--------|
| 1. | 19 июня | | 1 200 | | |
| 2. | 20 июня | | | | |
| 3. | 21 июня | | | | |

Общая стоимость:

ИТОГО ПО ФОРМЕ С6: _____ Руб.
 Без **Формы №3** недействительно!

| | | |
|---------|---------|------|
| Ф.И.О.: | Подпись | Дата |
|---------|---------|------|

ФОРМА

C7
БЕЙДЖИ, ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ
ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

 Для всех участников Форума
 Предоставить до 19 мая 2017 года

 Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

Компания

Стенд №

Удостоверение участника Форума (бейджи)

Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть зарегистрирован и носить именной бейдж, для прохода в выставочный зал. Бейдж не может быть передан другому лицу. Регистрация производится с 12:00 18 июня 2017 г. на стойках, расположенных в зале перед входом на Форум.

Участникам Форума бесплатно предоставляются удостоверения участника (бейджи) из расчёта 2 удостоверения на 9 кв.м. Если Вам необходимы дополнительные удостоверения, Вы можете их заказать по данной Форме, заполнив таблицу. Стоимость удостоверения участника — 1 440 рублей (без учёта НДС 18%).

Пожалуйста, заполните, таблицу для сотрудников, работающих на стенде, не включая застройщиков.

| № | Ф.И.О. сотрудника |
|--|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| Всего: | шт. |
| Итого дополнительно удостоверений участника: | 1 440 руб. х <input type="text"/> шт. = <input type="text"/> рублей |

Если Вам не хватило места в таблице, добавьте строки, либо приложите дополнительный лист.

Пригласительные билеты на фуршет

Дирекция Форума приглашает участников Форума на Гала-ужин, посвящённый открытию XI Международного Форума «АТОМЭКСПО 2017». Информация по месту проведения мероприятия сообщается участникам индивидуально по электронной почте. Участникам Форума предоставляются пригласительные билеты на Гала-ужин из расчёта один бесплатный пригласительный билет на компанию. Если Вам необходимы дополнительные пригласительные билеты, Вы можете их заказать по данной Форме, заполнив таблицу ниже. Стоимость дополнительного пригласительного билета на Гала-ужин составляет 15 000 рублей (без учёта НДС 18%).

| | |
|---|---|
| Дополнительно участник выставки заказывает пригласительные билеты на Гала-ужин: | 15 000 руб х <input type="text"/> шт. = <input type="text"/> рублей |
|---|---|

Пригласительные билеты для посетителей выставки

Для бесплатного прохода на выставку Ваших гостей, Вам необходимо обеспечить их пригласительными билетами. При этом каждый посетитель Форума обязан зарегистрироваться в день посещения Форума на стойках регистрации, расположенных в фойе в зале перед входом на Форум, и получить бейджи «Посетитель». Каждый участник получит бесплатно пригласительные билеты из расчета 2 шт. на каждые 3 кв.м. выставочной площади. Пригласительные билеты необходимо получить в офисе Дирекции Форума до 15 июня 2017 года по адресу:

115419, Москва, ул. Орджоникидзе, дом 11, стр. 40.

ИТОГО ПО ФОРМЕ C7: рублей

 Без **Формы №3** недействительно!

Ф.И.О.:

Подпись

Дата

ФОРМА

С8**ОПИСАНИЕ КОМПАНИИ В ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ ФОРУМА****ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Для всех участников Форума

Предоставить до 19 мая 2017 года

Отправьте форму в Дирекцию Форума на e-mail atomexpo@atomexpo.com или на почту Вашего менеджера.

Компания

Стенд №

ВНИМАНИЕ.

- Электронная версия **Формы С8** будет отправлена на вашу электронную почту после заключения Договора и оплаты авансового платежа.
- Дирекция Форума не гарантирует включение в Официальный Каталог Форума записей, полученных после 19 мая 2017 г.

Информация в Официальный Каталог Форума объемом до 60 слов включена в стоимость регистрационного взноса при условии своевременной подачи информации по данной форме. Каждый участник Форума, оплативший регистрационный взнос, получает 1 экземпляр Официального Каталога Форума в печатном виде.

Если Вы хотите, чтобы сведения о Ваших суб-экспонентах также были внесены в Официальный Каталог Форума, то Вам необходимо заплатить за каждого из них отдельный регистрационный взнос (**Форма С9**).

Ф.И.О.:

Подпись

Дата

ФОРМА
C9

**РЕКЛАМА В ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ ФОРУМА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Для всех участников Форума
Предоставить до 19 мая 2017 года

Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 922-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

| | | | |
|----------|--|---------|--|
| Компания | | Стенд № | |
|----------|--|---------|--|

Реклама в Официальном Каталоге Форума

ВНИМАНИЕ!

- Если Вы уже заказывали рекламу в заявке на участие в выставке, то не повторяйте свой заказ;
- Рекламные материалы в Каталог должны быть представлены не позднее 19 мая 2017 г.

| № | Наименование: | Стоимость, рубли без учета НДС 18% | Кол-во: | Сумма: |
|---|---|---------------------------------------|---------|--------|
| Размещение логотипа компании рядом с описанием | | | | |
| 1. | цветной | 4 560 | | |
| 2. | черно-белый | 2 160 | | |
| Размещение рекламы в Официальном Каталоге Форума | | | | |
| 3. | 4-я полоса обложки (обратная сторона каталога), эксклюзивная позиция | 112 800 | | |
| 4. | 2-я, 3-я полоса обложки, эксклюзивные позиции | 93 600 | | |
| 5. | полная страница | 57 600 | | |
| 6. | половина страницы | 40 800 | | |
| Размещение информации о суб-экспоненте | | | | |
| 7. | информация о суб-экспоненте | 33 600 | | |
| Общая стоимость: | | | | |

Требования к макетам, размещаемым в Официальном Каталоге Форума «АТОМЭКСПО 2017»:

- Размер полосы (A5): 148 x 210 мм.
- Припуски под обрез: минимум 3 мм с каждой стороны.
- Отступ значимых элементов макета от обрезного края – не менее 5 мм.
- Принимаются файлы (предпочтительнее) форматов Adobe Illustrator, EPS, CorelDraw; либо TIFF.
- Все шрифты следует перевести в кривые.
- Цветовая модель файлов макета CMYK.
- Разрешение растровых изображений не ниже 250 dpi.
- Все используемые в CorelDraw эффекты, следует отделить от объектов, линзы перевести в растр.
- Суммарное количество красок в каждой точке изображения не выше 310%.

Дополнительные рекламные возможности

Дирекция Форума предлагает воспользоваться дополнительными рекламными возможностями, такими как: установка широкоформатной плазменной панели, ролл-апа, рекламной поверхности в зоне регистрации посетителей Форума и участников деловой программы, нанесения логотипа компании на сувенирной продукции Форума и т.д. В случае Вашей заинтересованности, пожалуйста, направьте свой запрос в Дирекцию Форума.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Отправьте форму в Дирекцию Форума по факсу: +7 (499) 992-89-95; на e-mail: atomexpo@atomexpo.com

| | | | |
|----------|--|---------|--|
| Компания | | Стенд № | |
|----------|--|---------|--|

Для продвижения Вашей Компании предлагаем воспользоваться дополнительными рекламными возможностями. Исходя из маркетинговой политики и стратегии Вашей компании, Дирекция Форума будет рада предложить Вам необходимый пакет участия, который наилучшим образом будет соответствовать Вашим целям.

| № | Наименование: | Стоимость, рубли. без учета НДС 18% | Сумма: |
|--|---|--|--------|
| Интернет-реклама | | | |
| 1. | Размещение рекламного баннера на главной странице официального сайта Форума со ссылкой на сайт Компании, 60 дней | 19 200 | |
| 2. | Рекламная колонка справа на главной странице, 60 дней | 28 800 | |
| Реклама на сувенирной продукции | | | |
| 3. | Логотип на блокнотах (вложение в портфель участника конференции) | 115 200 | |
| Реклама в выставочной зоне | | | |
| 4. | Вложение печатной продукции (проспектов) в портфель участника Выставки (не более 3-х предметов) | 98 400 | |
| 5. | Размещение стойки с рекламной продукцией в зоне регистрации | 96 000 | |
| 6. | Размещение Roll-up'а Вашей компании при входе в выставочный зал или в зоне регистрации (Roll-up предоставляется заказчиком). Изготовление и доставка осуществляется компанией-заказчиком | 36 000 | |
| 7. | Звуковое объявление в выставочном зале вашей рекламной информации (30 сек, в обеденный перерыв) | 26 400 | |
| | Размещение рекламы в Официальном Каталоге Форума | см. Форму С9 | |
| ИТОГО: | | | |

ИТОГО ПО ФОРМЕ С9: Руб.
 Без **Формы №3** недействительно!

Ф.И.О.: Подпись: Дата:

По вопросам предложений для Спонсоров, а также стоимости и наполнения спонсорских пакетов, пожалуйста, обращайтесь в Дирекцию Форума.